Datei Explorer richtig nutzen Vorbemerkungen

- Der Datei Explorer gehört zum Windows System, weil er sowieso da ist, sollte er auch umfassend genutzt werden.
- Datei Explorer ist ein mächtiges Instrument und die Zentrale für die Arbeit mit Dateien.
- Mit Hilfe des Datei Explorers können wir Dateien verwalten, sortieren, suchen, ..., und wir haben direkten Zugriff auf Funktionen zur Kontrolle und Wartung des Computers.
- Deshalb ist es wichtig sich ausführlich mit den Funktionen und Möglichkeiten des Datei Explorers zu beschäftigen.





1

Themen

- 1. Übersicht und Bedienung, Schnellzugriff
- 2. Datei Ordnung
- 3. Sammlung in Bibliotheken
- 4. Eigenschaften, Zuordnung zu Programmen
- 5. Freigabe
- 6. Archivieren und Brennen
- 7. Suchen
- 8. Dateien löschen und Papierkorb
- 9. System Kontrolle und Wartung

1.Überblick

• Öffnen des Dateiexplorers



Datei Explorer richtig nutzen 1.Überblick



Datei Explorer Menü

• Datei Menü



- Menü "Start": zur Bearbeitung von Dateien und Ordnern Eigenschaften
- Menü "Freigeben": Senden an ..., Freigeben
- Menü "Ansicht": Ansichten, sortieren, ein-/ ausblenden, Optionen Tool Registerkarten, Verwalten

- 1. Überblick Schnellzugriff
- Schnellzugriff für häufig benötigte Dateien und Ordner; beliebig • bestückbar, Einträge können gelöscht oder erweitert werden (- sind LINKS)
- Aufnahme: Ordner, im Navigationsbereich, Kontextmenü •



CCS

1. Überblick Schnellzugriff

Symbolleiste "Schnellzugriff" konfigurieren



 Anordnung der Symbolleiste Schnellzugriff: Kontextmenü Register Menü

Zur Symbolleiste für den Schnellzugriff hinzufügen

Symbolleiste für den Schnellzugriff unter dem <u>M</u>enüband anzeigen

Menüband minimieren

1. Überblick Schnellzugriff

 Schnellzugriff nicht, stattdessen "dieser PC" anzeigen:



2.Datei Ordnung

- Windows organisiert f
 ür jeden Benutzer eine Verwaltungsstruktur, Daten und System sind hier vereint. Aber Trennung von Daten und System erleichtert Wiederherstellung und vereinfacht die Datensicherung.
- Eigene Dateien getrennt von Programmen verwalten, möglichst in einer separaten Speicher Partition, falls Beibehaltung der Ordnung gewünscht, mit Bibliotheken arbeiten.
- Jede neue Datei muss einen eindeutigen Namen (max. 256 Zeichen, nicht:\?:*"<>|) und einen eindeutigen Platz haben.
- Verschachtelungstiefe max. 3 bis 5 Ordner
- Höchstens 10 bis 20 Ordner je Ebene
- Auch die Anzahl Fotodateien sollten max. 100 bis 150 betragen



Datei Explorer richtig nutzen 2.Datei Ordnung

• Register Start

Die Registerkarte "Start" enthält alles erforderliche zum Ordnen der Dateien und Ordner.

Ordner anlegen, kopieren, verschieben, umbenennen, Auswählen, ...



2.Datei Ordnung

- Tool Registerkarten (es gibt ca. 200) erscheinen bei Auswahl einer Datei passenden Typs.
- Registerkarte Ansicht Bsp. Bildtools
- Ansicht bietet verschiedene Layouts im Bereich Ordner und Dateien zur Auswahl an
- Verschiedene Sortierfunktionen
- Im Layout "Details" zusätzliche Spalten, • Gruppieren nach geeignet zum Sortieren und gruppieren Spalte hinzufügen Spaltenbreite ~ 5 e **■** - \times Fotoclub Bildtools Ansicht Datei Start Freigeben Verwalten Elementkontrollkästchen 💶 Extra große Symbole 📧 Große Symbole Vorschaufenster 3= 📲 Mittelgroße Symbole 📖 Kleine Symbole ~ Dateinamenerweiterungen Navigationsbereich Optionen Sortieren Ausgewählte E Liste EE Details Ŧ Ausgeblendete Elemente nach -Elemente ausblenden Bereiche Layout Aktuelle Ansicht Ein-/ausblenden Dieser PC > Daten (D:) > Bilder > Galerie > Fotoclub ~ Ū "Fotoclub" durchsuchen م

2.Datei Ordnung

Sortieren

nach •

Jame

Datum

Größe

Markierungen

Änderungsdatum

Aufnahmedatum

Abmessungen

Bewertung

Aufsteigend

Absteigend

Erstelldatum

Тур

Menü Navigationsbereich •

Navig	gationsbereich	Vorschaufenster							
~	Navigationsbereich								
✓	Erweitern, um Ordner zu öffnen								
	Alle Ordner a	nzeigen							
✓	Bibliotheken anzeigen								

Nützlich bei der Bearbeitung von Fotodateien: Sortieren nach z.B. Aufnahmedatum

oder im Layout "Details", gruppieren nach oder : zus. Spalten

(auch mit Kontextmenü auf Spaltenkopf in der Detail Ansicht)

~

Elementkontrollkästchen Elementkontrollkästchen **T1** ~ Dateinamenerweiterungen Sortieren Dateinamenerweiterungen iente nach 🔻 \checkmark Datum FI Ausgeblendete Elemente Aktuelle A ausblender \checkmark Typ Ein-/ausblend \checkmark Größe Markierungen Τı Marki Erstelldatum **Größe** Ma (B JF Änderungsdatum IF (B 1.720 KB Johan Aufnahmedatum KB 2.576 KB Joh JE 7.330 KB IF Abmessungen KB. KΒ 8.060 KB IF Bewertung 8.155 KB KB. Spalten auswählen... 7.740 KB IPG-Date 1.861 KB 2.376 KB 1.081 KB 1.910 KB Spalten auswählen... 2.171 KB

22.11.2018

3.Sammlung in Bibliotheken

- Bibliotheken erleichtern die Arbeit mit häufig benutzten Dateien
- Für jeden Benutzer werden automatisch Standard Bibliotheken angelegt. Diese können gelöscht werden und es können beliebige weitere angelegt werden.

•	Neue E Kontex Ordner des ge	3ibliothek:"Bibliotheken" tmenü, Neu, Bibliothek aufnehmen: Kontextmen wünschten	ü	Reduzieren Standardbibliotheken An "Start" anheften In neuem Fenster öffn An Schnellzugriff anhe Kopieren Neu BIDIIOTNEKEN	wiederherstellen en eften	Bibliothek
>	Bilder	In Bibliothek aufnehmen >	📄 1und	i1 :r		
>	🚯 Bluetc 🛛 🧖	Ausgewählte Dateien mit Avira überprüfen		Vorträge		
>	📃 Deskto —	Senden an	🚊 Doku	umente		
>	Down Musik	Ausschneiden Kopieren	E Eiger	eicherte Bilder ik		
>	Video:	Löschen	📕 Vide	os		
>	🏪 Boot (Umbenennen	Neu-	e Bibliothek erstellen		
~	🕳 Daten	Neu >				
	🗸 📙 Bilde	Eigenschaften				
	> 🔤 Galerre					
	22.11.2018			CCS	1	13

3.Sammlung in Bibliotheken

 Ausgewählten Ordner in Bibliothek aufnehmen: Betreffenden Ordner Kontextmenü, Ort in der Bibliothek festlegen

oder

Ordner mit Strg+C kopieren, Bibliothek markieren und mit Strg+V einfügen.

• Falls Bibliotheken nicht erwünscht: ausblenden:



V Dies	Vorgangerversionen wiederherstellen	_		
20103	In Bibliothek aufnehmen	>		1und1
> _ 50	An "Start" anheften		-	Bilder
> 📰 Bil 🗖	Ausgewählte Dateien mit Avira überprüfen		B	CCS Vorträge
> 🛄 De —	Senden an			Dokumente
> 🖀 Do	Senden an		_	Figene Aufnahmen
	Ausschneiden			Eigene Aufhanmen
	Kaniaran			Gespeicherte Bilder
-> 🎝 Mi	Kopieren			Musik
> 📑 Vic	Löschen		8	Videos
> 🐂 Bo	Umbenennen	- I'		
-		_	回	Neue Bibliothek erstellen
🗸 🚃 Da	Neu	> -		
🛩 📙 В 🦳	Eigenschaften			
> 🔒 जवार	ene	_	1	
> 📙 Jahr	esordnung			

4. Eigenschaften, Zuordnung zu Programmen

Damit für den Ordner und die Dateien darin die richtige Tool-Registerkarte • angezeigt wird:

Schnellzugriff Kopieren anheften	Einfügen Verknüpfung einfügen	Verschieben Kop nach • na	ieren ch •	Neuer Neuer Ordner	iff • Eigensch	aften <mark>▼</mark> Öffnen ▼	Alles auswählen Alles auswählen Nichts auswählen Auswahl umkehren	
Zv	wischenablage		Organisieren	Neu		Öffnen	Auswählen	
→ * ↑	Dieser PC > Daten (D:) > Eigene Date	eien ≯ Ge				~ Ū	"Ge" durchsuchen	
📕 Eigenschaften	n von Literatur	×	Änderungsdatum	Тур	Größe	genschaften von Liter	ratur	
Alloomoin Establish			28.05.2018 15:52	Dateiordner		-		
Aigemein Freigad	be Sichemeit Vorgangerversionen Anp	assen	28.05.2018 10:18	Dateiordner	Allger	mein Freigabe Siche	rheit Vorgängerversionen	Anpas
	iteratur		12.06.2018 14:23	Dateiordner	0	rdnertyp		
			29.08.2018 10:10	Dateiordner	D	iesen Ordner optimieren	für:	
Ture: D	Interiordaer		26.07.2017 10:33	Dateiordner		Dokumente		`
Typ. D	acelorunei		17.08.2018 14:34	Dateiordner	7	Ngemeine Elemente		
Ort: D	:\Eigene Dateien\Ge		05.10.2017 15:47	Dateiordner		Dokumente Bilder		
Größe: 6,	,16 MB (6.461.023 Bytes)		28.09.2017 11:09	JPG-Datei	1	Ausik		
Größe auf 6,	,19 MB (6.496.256 Bytes)		28.09.2017 11:05	OpenDocument T	a	ngezeigt wird.		
Datentrager:	9 Dateien 0 Ordner		08.05.2018 16:56	JPG-Datei	1	Datei auswählen		
			28.09.2017 11:09	OpenDocument T	2	Wiederberstellen		
Erstellt: M	littwoch, 26. April 2017, 15:41:15					Wedemerstellen		
	· · · ·				0	rdnersymbole		
Attribute:	Schreibgeschützt (betrifft nur Dateien im C	rdner)			S	ie können das Ordnersy odern, wird keine Vorsch	mbol ändem. Wenn Sie das S	Symbol
	Versteckt Erweitert.					Ident, wird Keine Vorsci	nad der Ordineninnalte mehr an	igezeig
						Anderea Sumbol		
						Anderes Symbol	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	OK Abbrechen Übe	mehmen				(OK Abbrechen	Überne

4. Eigenschaften, Zuordnung zu Programmen

- Die Datei ist das Datenpaket für Daten aller Art und Typ.
- Der Datei Explorer passt Menüs und Eigenschafts Anzeige dem jeweiligen Dateityp an, Bsp. Word Dokument

CCS

Sichemeit	Details	Vorgäng	gerversionen
Allge	mein	Dokuments	statistik
ì	Reisetagebuch(2	2018-07-13).odt	
Dateityp:	OpenDocument 1	「ext (.odt)	
Öffnen mit:	OpenOffice	Writer	Ändem
Drt:	D:\Eigene Dateie	n\Ge\Literatur	
Größe:	455 KB (466.517	Bytes)	
Größe auf Datenträger:	456 KB (466.944	Bytes)	
Erstellt:	Freitag, 13. Juli 2	018, 16:10:54	
Geändert:	Samstag, 14. Juli	2018, 14:34:01	
.etzter Zugriff:	Heute, 29. Augus	t 2018, Vor 2 Minut	en
Attribute:	Schreibgeschi	ützt	Erweitert

ĩ	Eigenschaften v	on Reiset	agebuc	h(2018-07-13).	odt	×
	Allgemein			Dokumentsta	tistik	
	Sicherheit	Deta	iils	Vorgänger	versionen	
	Eigenschaft Beschreibung Titel Autoren Betreff Markierungen Kommentare	Wert Fahrt ab S User	Ð			
	Datei Name Elementtyp Ordnerpfad Größe Erstelldatum	Reisetage OpenDoo D:\Eigen 455 KB 13.07.20	ebuch(20 cument T e Dateier 18 16:10)18-07-13).odt ext n∖Ge∖Literatur		
	Änderungsdatum	14.07.20	18 14:34			
	Attribute Computer	A DESKTO	P-V9QCI	RF7 (dieser PC)		
	Eigenschaften und	persönlich	e Informa	ationen entferne	<u>n</u>)	
J		OK	(Abbrechen	Übernehm	nen

4. Eigenschaften, Zuordnung zu Programmen

• Struktur bei Fotodateien

□ □ □ □ □ □ □ □ Datei Start Freigeben Ansicht	Bildtools 2918_21_Kreta	Zwei mögliche Ansichten	Register "S oder Konte	art" tmenü der Dat	- 🗆 X ei ^ 🕜
Navigationsbereich Detailbereich	Ev tra große Symbole Große Symbole Mittelgroße Symbole Liste Layout	Sortieren nach	ontrollkästchen enerweiterungen ndete Elemente Elemente au Ein-/ausblenden	ihlte blenden	
← → ~ ↑ → Dieser PC → Dat			~	් "2918 21 Kreta"	durchsuchen P
 Temp_02 Temp_03 Eclipse <	Eigenschaften von 180603.64.JPG Allgemein Sicherheit Details Vorgängerver Eigenschaft Wert Bild-IU Abmessungen 5118 x 3358 Breite 5118 pixel Höhe 3358 pixel Horizontale Auflösung 72 dpi Vertikale Auflösung 72 dpi Bittiefe 24 Komprimierung Auflösungseinheit Auflösungseinheit 2 Farbdarstellung sRGB Kamerahersteller Canon Kameramodell Canon EOS 60 Blendenzahl F/8 Belichtungszeit 1/125 Sek. ISO-Filmempfindlichkeit ISO-200	rsionen 180603.55.JPG 180603.66.JPG 180603.66.JPG 180603.70.JPG 180603.70.JPG 180603.70.JPG 180603.70.JPG 180603.70.JPG 180604.02.JPG	180603.57.JPG 180603.67.JPG 180603.67.JPG 180603.71.JPG 180604.03.JPG	80603.64.JPG PG-Datei PG-Datei ufnahmedatum: Markierungen: ewertung: bmessungen: iröße: itel: utoren: ommentare: amerahersteller: ameramodell: etreff: lendenzahl: elichtungszeit:	03.06.2018 20: Rethymno; H A A A A 5118 x 3358 4,63 MB Kreta Gerald Leidolph Kommentare Canon EOS 60 Betreff angeb F/8 1/125 Sek. ISO 200
WindowsApps	Lichtwert 0 Schritt(e)	✓		ichtwert:	0 Schritt(e)
Recover (E:)	Eigenschaften und persönliche Informationen	entfemen 180604.08.JPG	180604.09.JPG	rennweite: 1essmodus:	55 mm Mehrfeld 👻
🐂 Bibliotheken	OK Abbre	180604.12.JPG 180604.13 JPG	180604.14.IPG	litzlichtmodus: rstelldatum:	Kein Blitz, o • 13.06.2018 16:
276 Elemente 1 Element ausgewählt (4,6	53 MB)				822

CCS

4. Eigenschaften, Zuordnung zu Programmen

- Datei mit bestimmten Programm öffnen:
 - Kontextmenü
 - "Eigenschaften"

😌 2018_1.Quartal1	.doc		24.10.2017 15:51	DOC-Datei		49 KI	DOC-Datei
😌 2018_2.Quartal1	_		20.01.2010.14.00	- DOC D	1	49 KI	
😌 2018_2.Quartal2		Offnen				50 KI	
😌 2018_3+4.Quart		7-Zip		>	L	68 KI	
😂 2018_3+4.Quart		CRC SHA		>	L	33 KI	
🗾 Antrag 2017-ko	8	Datei mit Bluetooth v	ersenden	>	bat D	457 KI	
🗾 Fachfoerderrich		Mit Windows Defende	ar übarnrüfan		bat D	521 KI	Änderungsdatun
🖹 Kassenprüfung2		Fasiante	er uberproteit		nent T	17 KI	Autoren:
🗾 Mitgliederübers	er	Freigabe			L.	17E VI	Markierungen:
🗾 Rahmenrichtlini		Offnen mit		>	90	penOffice 4.1.3	
Rechenschaftsb	æ	Ausgewählte Dateien	mit Avira überprüfen		00	pera Internet Bro	owser
		Vorgängerversionen w	viederherstellen		💼 St	ore durchsuche	n
		Senden an		>	А	ndere App ausw	ählen

 Windows 10: Zuweisung auch in Einstellungen – Apps - Standard Apps "Standard Apps nach Dateityp auswählen"



4. Eigenschaften, Zuordnung zu Programmen

- Beim Erstellen einer Datei die geforderte App zuweisen
 - Registerkarte "Start"

Vortrag_DateiExplorer

- "Neues Element"
- 🕆 Neues Element 🔻 Neues Element 🔻 E Einfacher Zugriff • Ordner Neuer Neuer Ordner Verknüpfung Ordner Neu Bitmapbild Kontakt . 2 OpenDocument Zeichnung OpenDocument Präsentation 福 OpenDocument Tabellendokument 襘 OpenDocument Text P **Rich Text Dokument** Textdokument \times _ ZIP-komprimierter Ordner
- Eine Datei mit bestimmten Programm öffnen;

Verwalten							~ (
chneiden		🗙 🖃	1		~ (Öffnen 🔻	Alles auswählen
kopieren	Verschieben Konieren	Löschen Umbenennen	Neuer	Figenschaften	\$	darktable	e photo workflow software
nüpfung einfügen	nach • nach •	*	Ordner	- The second sec		Fotos	
Organisieren Neu Öff							ge Manipulation Program
n (D:) > Eigene Dat	eien > Ge > CCS >	1	Paint				
ExplorerSchrit	tte			IN	9	Paint 3D	
🔂 Datei Explore	r_01.odp			JP	*	XnView C	Classic for Windows
🕌 Explorer1.zip					Ê	<u>S</u> tore du	rchsuchen
🖬 ExplorerBen.jpg							pp auswählen
ExplorerSchritte.zip							
IMG_20180817_170025.jpg							

Bildtools

5.Freigabe

 Mit dem Datei Explorer können Dateien und Ordner zur Nutzung durch andere direkt freigegeben werden



6. Archivieren und Brennen

 Komprimieren von Verzeichnissen direkt mit Datei Explorer



Entpacken: Komprimierte
 Datei auswählen

Tools für komprimierte Ordner	Downloa	ds		
Extrahieren				
lorer Temp - h Kontoauszuege - Rethymnion -	Alle	eren		
pads	Alle e	ktrahieren		
Name	Alle	Elemente in diesem Ordner ihieren.		Ý
idk-8u121-windows-x64-der	mos.zip	zip 19.01.2017 14:08		-komprimierte

6. Archivieren und Brennen

 Auch die Funktion zum Brennen von Datenträgern ist direkt im Datei Explorer erreichbar, oder Kontextmenü der betr. Datei "Senden an DVD-LW"



6. Archivieren und Brennen

- Brennen einer *.iso direkt möglich
- ISO-Image-Dateien: Dateien mit Inhalt und Struktur eines Datenspeicher
- Im Datei Explorer; Doppelklick auf die ISO-D. ("mounten") Als Datenträger wird der Inhalt angezeigt Datenträger, ISO-D., auswerfen

6. Archivieren und Brennen

- One Drive: Komfortabel
- Direkter Zugriff auf die Cloud (entspr. MS-Konto vorausgesetzt)
- Normales Datei Handling, Daten im Verzeichnis werden direkt in die Cloud hochgeladen

📙 🛃 📙 🄊 🦿 🛒 🖛 Dokumente				
Datei Start Freigeben Ansicht				
Aus An Schnellzugriff Kopieren Einfügen anheften	schneiden d kopieren knüpfung einfügen	Verschieben Kopieren nach •	Löschen Umbenenne	n Neuer Ordner
Zwischenablage		Organ	Neu	
🔶 🔶 👻 🛧 📙 > OneDrive > Doku	umente			
🏂 OneDrive 🔨	Name		Status	Änderungsdatum
Dokumente	🗟 Datei Explore	r_01.odp		14.08.2018 13:27
🚴 Internet	💩 Notizbuch vo	on Gerald		16.07.2018 16:50
💻 Dieser PC	🛃 Gimp 10			22.06.2018 15:22
🧊 3D-Objekte				

7.Dateien suchen

• Start mit Suchfenster

Aktivieren, Suchbegriff eintragen

Datei	✓ → ♥ ♥ → = Start Freigeben	Ansicht	Suchtools Suchen	Canon					_	× ^ (?)
Dieser PC	Aktueller Ordner	Änderungsdatu v	Im ↓ Größe Im ↓ Ande Verfeinerr	e ▼ re Eigenschaften ▼	 Zuletzt ausgeführte Suchvorgänge Erweiterte Optionen Suche speichern Optionen 	Dateipfad öffnen	Suche schließen			
~	\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \square > Dieser PC > Daten (D:) > Eigene Dateien > Canon \checkmark						5 ~		Q	

- Ort auswählen
- Platzhalter f
 ür Unbekanntes in den Namen/Begriffen.
 *.jpg, *.pdf, *Dateien, Spar*,
- Boolsche Operatoren:
 Zwei Begriffe eingeben: UND (Eigene Webs)
 Nur EigeneWebs

 Aber: Eigene* oder Webs*
 Alle Eigenen und Alle Webs
- Suche verfeinern

7.Dateien suchen

Verfeinerung der Suche •



Einige Optionen und der Abschluss der Suche ullet



CCS



Canon

8. Dateien löschen und Papierkorb

- Papierkorb im Datei Explorer anzeigen: Kontextmenü im Navigationsbereich:Alle Ordner anzeigen oder Datei Explorer Register "Ansicht" Menü Navigationsbereich
- Ansicht Layout viele Möglichkeiten sortieren, ordnen, zus. Spalten
- Nützlich: Layout Details mit Spalte "gelöscht am"
- Papierkorb Eigenschaften: Ansicht und Einstellung

🧃 Eigenschaften von Papierkorb	×
Allgemein	
Papierkorbpfad Verfügbarer Speicher	latz
Boot (C:) 11/ GB Daten (D:) 1,76 TB Recover (E-) 59.9 GB	
Einstellungen für ausgewählten Pfad	
Benutzerdefinierte Größe: Maximale Größe (MB):	94362
O Dateien sofort löschen (nicht in Papierkorb verschieben)	

 10% vom Volumen sind Standard, einstellbar

8. Dateien löschen und Papierkorb

CCS

- Datei/-en markieren "Entf", Kontextmenü "Löschen", ziehen auf Papierkorb Verschiebt die Datei in den Papierkorb
- Wiederherstellen mit Kontextmenü der Dateien im Papierkorb oder Register Verwalten
- "Shift"+"Entf" löscht die Datei endgültig
- Kontextmenü Papierkorb oder Register "Verwalten" "Papierkorb leeren" (oder "Bereinigen")
- Ausgewählte Dateien im Papierkorb endgültig löschen



Datei Explorer richtig nutzen 9.System Kontrolle und Wartung

Dieser PC Übersicht- Kontroll- und Einstellmöglichkeit:

- Meine Benutzerordner (Bilder, Dokumente, Desktop, Download, ...)
- Alle auf dem Rechner verfügbaren Geräte und Laufwerke
- Netzwerk, Netzwerkadressen

9.System Kontrolle und Wartung

 Der Dateiexplorer bietet direkten Zugriff auf alle erforderlichen Funktionen zur System Wartung, Aufruf: Dieser PC



9.System Kontrolle und Wartung

 Der Dateiexplorer bietet direkten Zugriff auf alle erforderlichen Funktionen zur System Wartung, Aufruf: Dieser PC

 Über Datei Explorer: Ohne Suchen, direkter Zugriff auf Wartungs- und Steuerungs Elemente

Auf Medien Netzlaufwerk Netzwerkadresse

Netzwerk

hinzufügen

CCS

zugreifen • verbinden •



~

Computer

Eigenschaften Öffnen Umbenennen

Speicherort

Datei

💌 🛋 🚽 🗌 Dieser PC

Ansicht

9.System Kontrolle und Wartung

- Laufwerktools:
 alles zur Wartung erforderliche
- Datenträger Bereinigen mit dem Datei Explorer, Keine weiteren Tools, erforderlich (zusätzlich gelegentlich TEMP Dateien entfernen)



- Die Möglichkeiten der Arbeit mit dem Datei Explorer sind so vielfältig und Umfangreich und mit diesem Vortrag, der nur Anregungen geben wollte, ist noch lange nicht alles angesprochen.
- Viel Erfolg bei der weiteren Beschäftigung mit diesem interessanten Programm.

Danke für die Aufmerksamkeit