

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3	Summe von Betrag	Spaltenbeschriftungen					
4	Zeilenbeschriftungen	FOOD	NONFOOD	Gesamtergebnis			
5	10.01.2017	91,27	147,5	238,77			
6	1	43,51	105	148,51			
7	2	47,76	42,5	90,26			
8	11.01.2017	95,26	68,99	164,25			
9	1	63,11	68,99	132,1			
10	2	32,15		32,15			
11	12.01.2017	55	66	121			
12	1	55	66	121			
13	13.01.2017	45,33	200	245,33			
14	1	45,33	99	144,33			
15	2		101	101			
16	14.01.2017	13,13	59,99	73,12			
17	1		59,99	59,99			
18	2	13,13		13,13			
19	Gesamtergebnis	299,99	542,48	842,47			
20							
21							
22							

Pivot - Tabellen
**Komplexe Auswertungen –
Ohne Programmierkenntnisse**

Pivot – Tabellen: Voraussetzung

Tabellen mit mehrfach vorkommenden Inhalten
Die durch Verdichtung ausgewertet werden sollen

Mögliche Fragen wären z.B.:

- wie ist die Verteilung zwischen Kasse 1 und 2 an den einzelnen Tagen?
- wie ist das Verhältnis zwischen FOOD und NONFOOD an den beiden Kassen?
- Wie hoch waren die Einnahmen an den einzelnen Tagen? ...

	A	B	C	D	
1	Datum	Betrag	Art	Kasse	
2	10.01.2017	22,14 €	FOOD		1
3	10.01.2017	11,54 €	FOOD		2
4	10.01.2017	105,00 €	NONFOOD		1
5	10.01.2017	36,22 €	FOOD		2
6	10.01.2017	21,37 €	FOOD		1
7	10.01.2017	42,50 €	NONFOOD		2
8	11.01.2017	63,11 €	FOOD		1
9	11.01.2017	68,99 €	NONFOOD		1
10	11.01.2017	32,15 €	FOOD		2
11	12.01.2017	55,00 €	FOOD		1
12	12.01.2017	66,00 €	NONFOOD		1
13	13.01.2017	101,00 €	NONFOOD		2
14	13.01.2017	99,00 €	NONFOOD		1
15	13.01.2017	22,11 €	FOOD		1
16	13.01.2017	23,22 €	FOOD		1
17	14.01.2017	59,99 €	NONFOOD		1
18	14.01.2017	13,13 €	FOOD		2
19					
20					
21					

Die einfachste Möglichkeit : Der Autofilter

Mappe1 - Excel

Datei Start Einfügen Seitenlayout Formeln **Daten** Überprüfen Ansicht Was möchten Sie tun?

Externe Daten abrufen Neue Abfrage Abfragen anzeigen Aus Tabelle Zuletzt verwendete Quellen Abfragen und transformieren

Alle aktualisieren Verbindungen Eigenschaften Verknüpfungen bearbeiten Verbindungen

Sortieren Sortieren und Filtern Filtern Löschen Erneut anwenden Erweitert

D1 Kasse

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Datum	Betrag	Art	Kasse					
2	10.01.2017	22,14 €	FOOD	1					
3	10.01.2017	11,54 €	FOOD	1					
4	10.01.2017	105,00 €	NONFOOD	1					
5	10.01.2017	35,22 €	FOOD	1					
6	10.01.2017	21,37 €	FOOD	1					
7	10.01.2017	42,50 €	NONFOOD	1					
8	11.01.2017	63,11 €	FOOD	1					
9	11.01.2017	68,99 €	NONFOOD	1					
10	11.01.2017	32,15 €	FOOD	1					
11	12.01.2017	55,00 €	FOOD	1					
12	12.01.2017	66,00 €	NONFOOD	1					

Nach Datum sortieren (aufsteigend)
Nach Datum sortieren (absteigend)
Nach Farbe sortieren
Filter löschen aus "Datum"
Nach Farbe filtern
Datumsfilter

(Alle) durchsuchen

- (Alles auswählen)
- 2017
 - Januar
 - 10
 - 11
 - 12
 - 13
 - 14

OK Abbrechen

Verschiedene Filter können kombiniert werden, z.B.:

Datum 10. und 11. 1. und nur Kasse 1

	A	B	C	D	E
1	Datum	Betrag	Art	Kasse	
8	11.01.2017	63,11 €	FOOD	1	
9	11.01.2017	68,99 €	NONFOOD	1	
10	11.01.2017	32,15 €	FOOD	2	
19					
20					
21					

Anlagen einer Pivot - Tabelle

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Einfügen' (Insert) ribbon is active, and the 'PivotTable' icon is highlighted. A blue arrow points from this icon to the 'Kasse' column header in the data table below. Another blue arrow points from the 'PivotTable' icon to the 'Einfügen' ribbon. The data table is as follows:

	A	B	C	D	E
1	Datum	Betrag	Art	Kasse	
2	10.01.2017	22,14 €	FOOD	1	
3	10.01.2017	11,54 €	FOOD	2	
4	10.01.2017	105,00 €	NONFOOD	1	
5	10.01.2017	36,22 €	FOOD	2	
6	10.01.2017	21,37 €	FOOD	1	
7	10.01.2017	42,50 €	NONFOOD	2	
8	11.01.2017	63,11 €	FOOD	1	
9	11.01.2017	68,99 €	NONFOOD	1	
10	11.01.2017	32,15 €	FOOD	2	
11	12.01.2017	55,00 €	FOOD	1	

②

PivotTable
anklicken

①

Kursor in der
Tabelle
platzieren

Anlagen einer Pivot - Tabelle

1
Bereich prüfen

PivotTable erstellen

Wählen Sie die zu analysierenden Daten aus.

Tabelle oder Bereich auswählen

Tabelle/Bereich:

Externe Datenquelle verwenden

Verbindung auswählen...

Verbindungsname:

Das Datenmodell dieser Arbeitsmappe verwenden

Legen Sie fest, wo der PivotTable-Bericht platziert werden soll.

Neues Arbeitsblatt

Vorhandenes Arbeitsblatt

Quelle:

Wählen Sie, ob Sie mehrere Tabellen analysieren möchten.

Dem Datenmodell diese Daten hinzufügen

OK Abbrechen

PivotTable-Felder

In den Bericht aufzunehmende Felder auswählen:

Suchen

Datum

Betrag

Art

Kasse

Weitere Tabellen...

Felder zwischen den Bereichen ziehen und ablegen:

Filter	Spalten
Zeilen	Werte

Layoutaktualisierung zurücks... Aktualisieren

3
Die Felder einzeln auswählen, die ausgewertet werden sollen

Pivot – Tabelle gestalten

Zeilenbeschriftungen	Summe von Betrag	Summe von Kasse
10.01.2017	238,77	9
FOOD	91,27	6
NONFOOD	147,5	3
11.01.2017	164,25	4
FOOD	95,26	3
NONFOOD	68,99	1
12.01.2017	121	2
FOOD	55	1
NONFOOD	66	1
13.01.2017	245,33	5
FOOD	45,33	2
NONFOOD	200	3
14.01.2017	73,12	3
FOOD	13,13	2
NONFOOD	59,99	1
Gesamtergebnis	842,47	23

PivotTable-Felder

In den Bericht aufzunehmende Felder auswählen:

Suchen 🔍

- Datum
- Betrag
- Art
- Kasse

Weitere Tabellen...

Felder zwischen den Bereichen ziehen und ablegen:

🔽 Filter

||| Spalten

Σ Werte ▾

☰ Zeilen

Datum ▾

Art ▾

Σ Werte

Summe von Betrag ▾

Summe von Kasse ▾

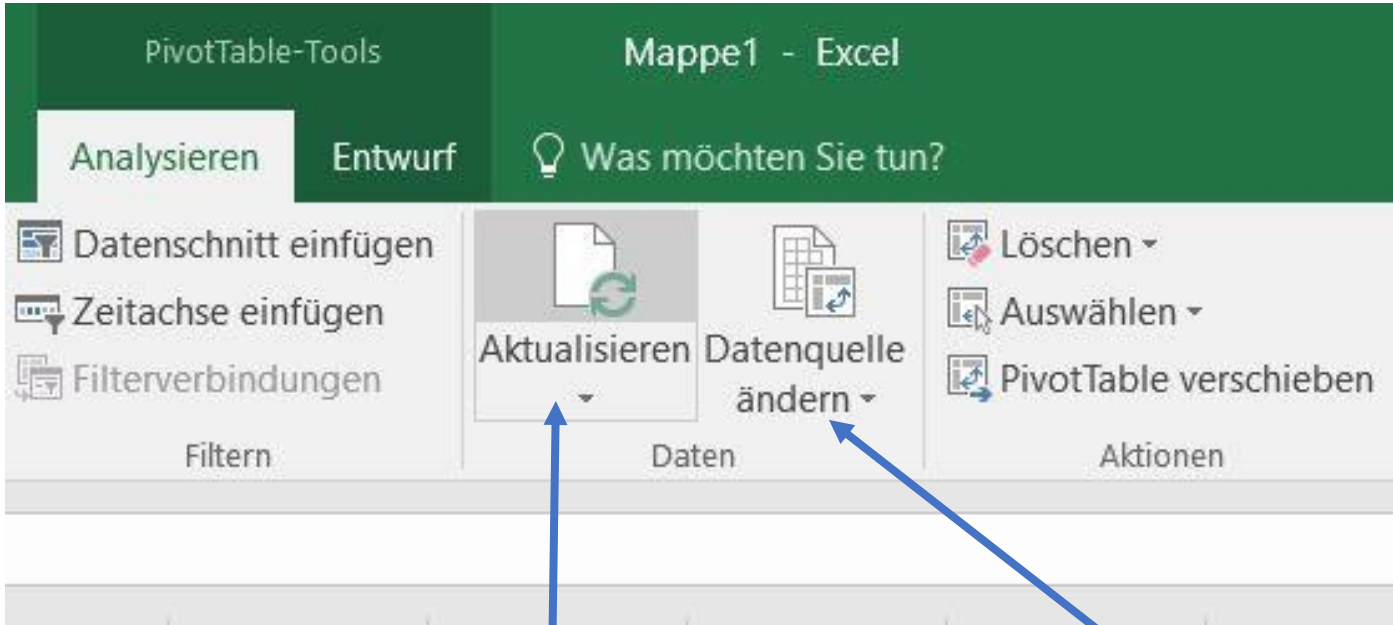
Layoutaktualisierung zurücks...
 Aktualisieren

	A	B	C	D
1	Art	(Alle) ▾		
2				
3	Summe von Betrag	Spaltenbeschriftungen ▾		
4	Zeilenbeschriftungen ▾	1	2	Gesamtergebnis
5	10.01.2017	148,51	90,26	238,77
6	11.01.2017	132,1	32,15	164,25
7	12.01.2017	121		121
8	13.01.2017	144,33	101	245,33
9	14.01.2017	59,99	13,13	73,12
10	Gesamtergebnis	605,93	236,54	842,47
11				
12				

Das Ergebnis muss jetzt noch korrigiert werden

Pivot – Tabelle gestalten

Änderungen oder Ergänzungen erfolgen nicht in der Pivot-Tabelle, sondern in der **Ausgangstabelle** !



①

Kursor in der PivotTabelle platzieren

②

Aktualisieren anklicken (auch rechte Maustaste)

③

Wenn die Ausgangstabelle „gewachsen“ ist, muss die Datenquelle **vorher** verändert werden, (wenn keine Leerzeilen eingebaut wurden).