

Powerpoint

Grundlagen

Hintergründe

Schriftprobe in verschiedenen Größen

Schriftprobe in verschiedenen Größen

Schriftprobe in verschiedenen Größen

Schriftprobe in verschiedenen
Größen

Schriftprobe in verschiedenen
Größen

Schriftprobe in verschiedenen
Größen

Schriftprobe in verschiedenen Größen

Schriftprobe in verschiedenen Größen

Schriftprobe in verschiedenen Größen

Schriftprobe in verschiedenen
Größen

Schriftprobe in verschiedenen
Größen

Schriftprobe in verschiedenen
Größen

(maximaler Kontrast)

Hintergründe

Schriftprobe in verschiedenen Größen

Schriftprobe in verschiedenen Größen

Schriftprobe in verschiedenen Größen

Schriftprobe in verschiedenen
Größen

Schriftprobe in verschiedenen
Größen

Schriftprobe in verschiedenen
Größen

Schriftprobe in verschiedenen Größen

Schriftprobe in verschiedenen Größen

Schriftprobe in verschiedenen Größen

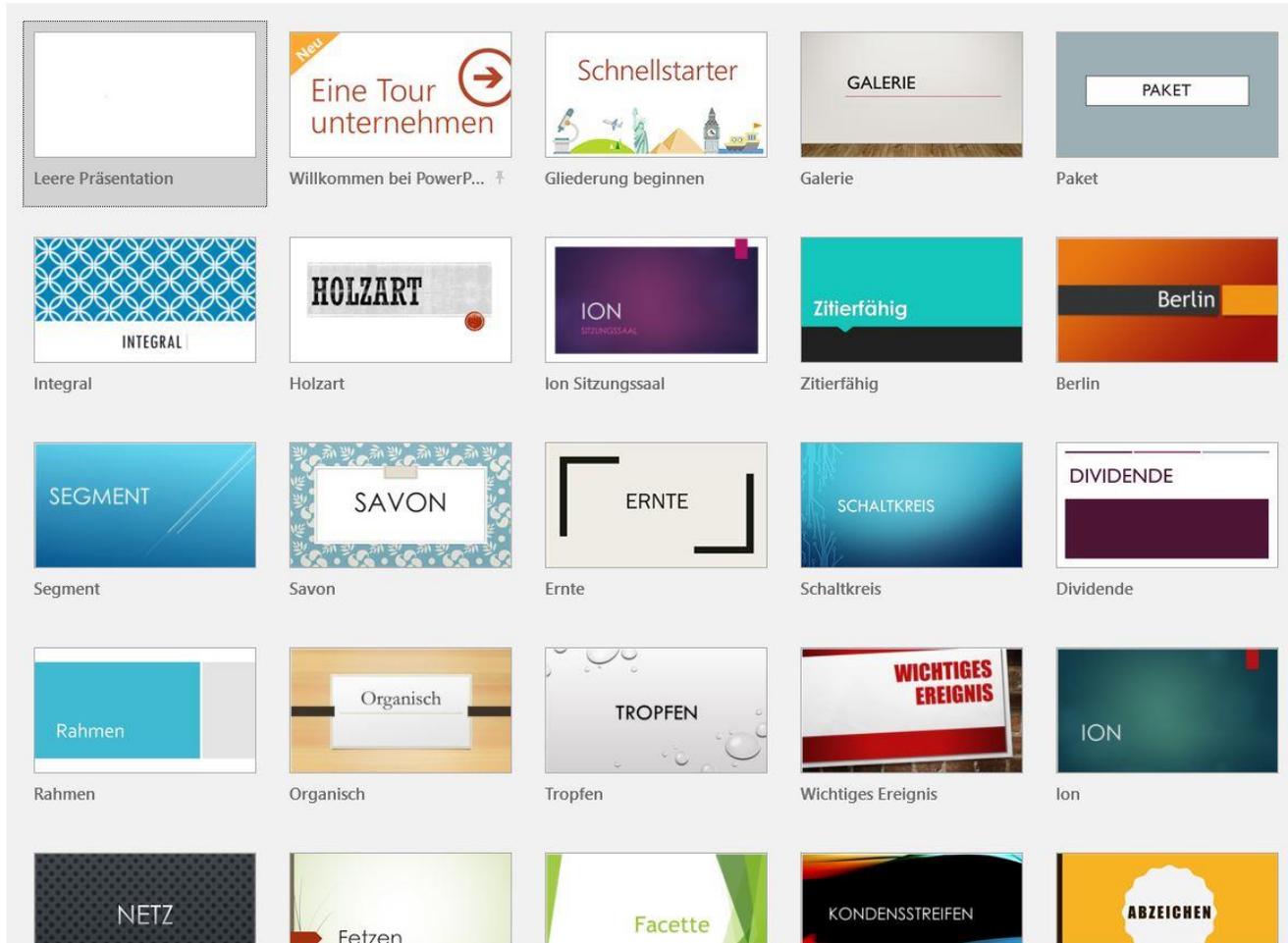
Schriftprobe in verschiedenen
Größen

Schriftprobe in verschiedenen
Größen

Schriftprobe in verschiedenen
Größen

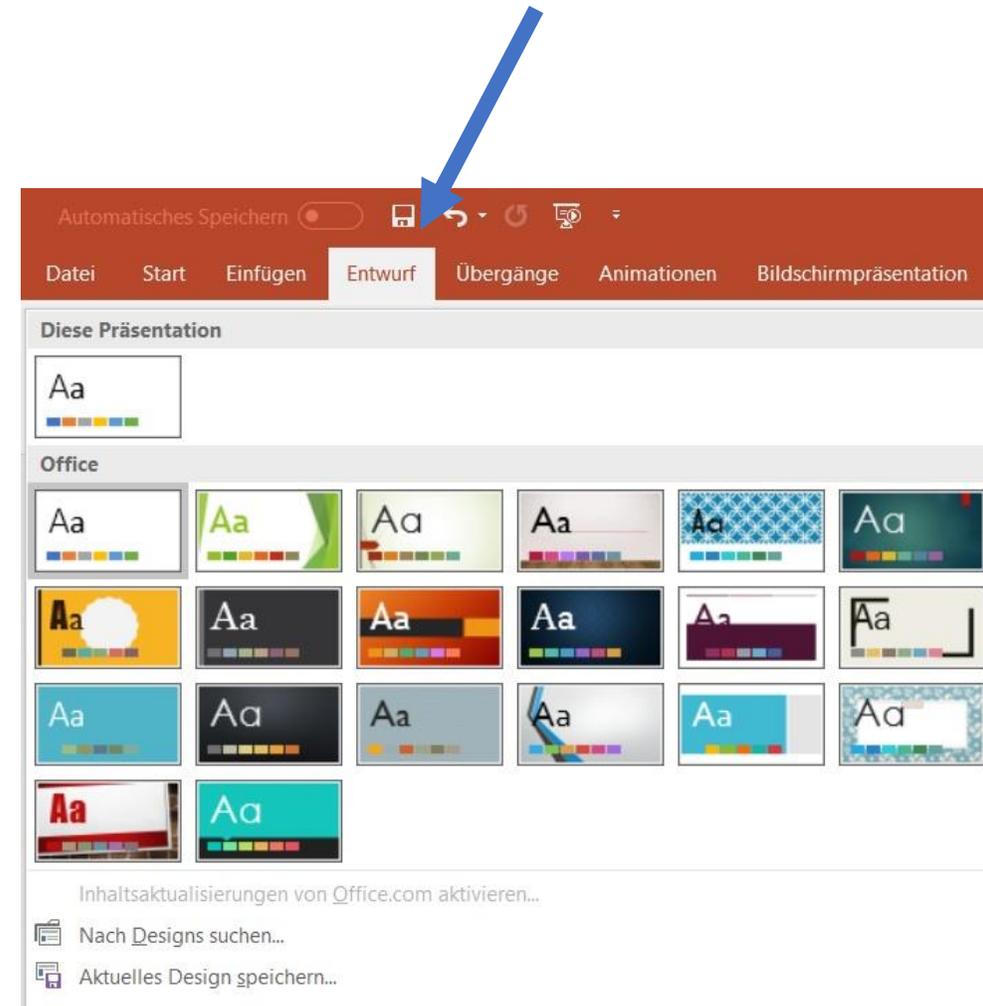
schwacher Kontrast

Hintergründe



Das gewählte Design gilt für die gesamte Präsentation

Wer die Wahl hat, hat die Qual und kann sich leicht blamieren



Hintergründe

Könnt Ihr das wirklich gut lesen?

Die Schrift (Art und Größe)

Diese Überschrift ist „Calibri, fett, 40pt“. Kleiner sollte sie nicht sein.
Die Erläuterung ist „Arial, 24“ – auch das eine Untergrenze!

Beispiel 1

(Ar Decode, fett, 60)

Beispiel 2

(Time New Roman, kursiv, 60)

Beispiel 4

(Ar Christi, fett, 60)

The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog.

(Calibri, 18)

The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog.

(Yu Gothic UI Semibold, 24)

Texte auflockern – möglichst nur 6 Worte am Stück

The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog.

The quick brown fox jumps over the lazy dog.

The quick brown fox jumps over the lazy dog. / The quick brown fox jumps over the lazy dog.

The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog.

- The quick brown fox jumps over the lazy dog.
- The quick brown fox jumps over the lazy dog.
- The quick brown fox jumps over the lazy dog.

1. The quick brown fox jumps over the lazy dog. – 2. The quick brown fox jumps over the lazy dog.

The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog.

Folien einheitlich gestalten

...aber nicht langweilig

Dazu gehören u.a.:

- Einheitliche Farben und Hintergründe
- Möglichst nur eine Schriftart
- Einheitliche Schriftgrößen für Überschriften, Texte, usw.
- Wiederkehrende Gestaltungselemente (sparsam verwendet!)
- (Große) Grafiken einbauen
- Kurze Texte - am besten nur Stichworte
- Aber nicht nur Überschriften

Die Oberfläche



Arbeitsoberfläche

Präsentation

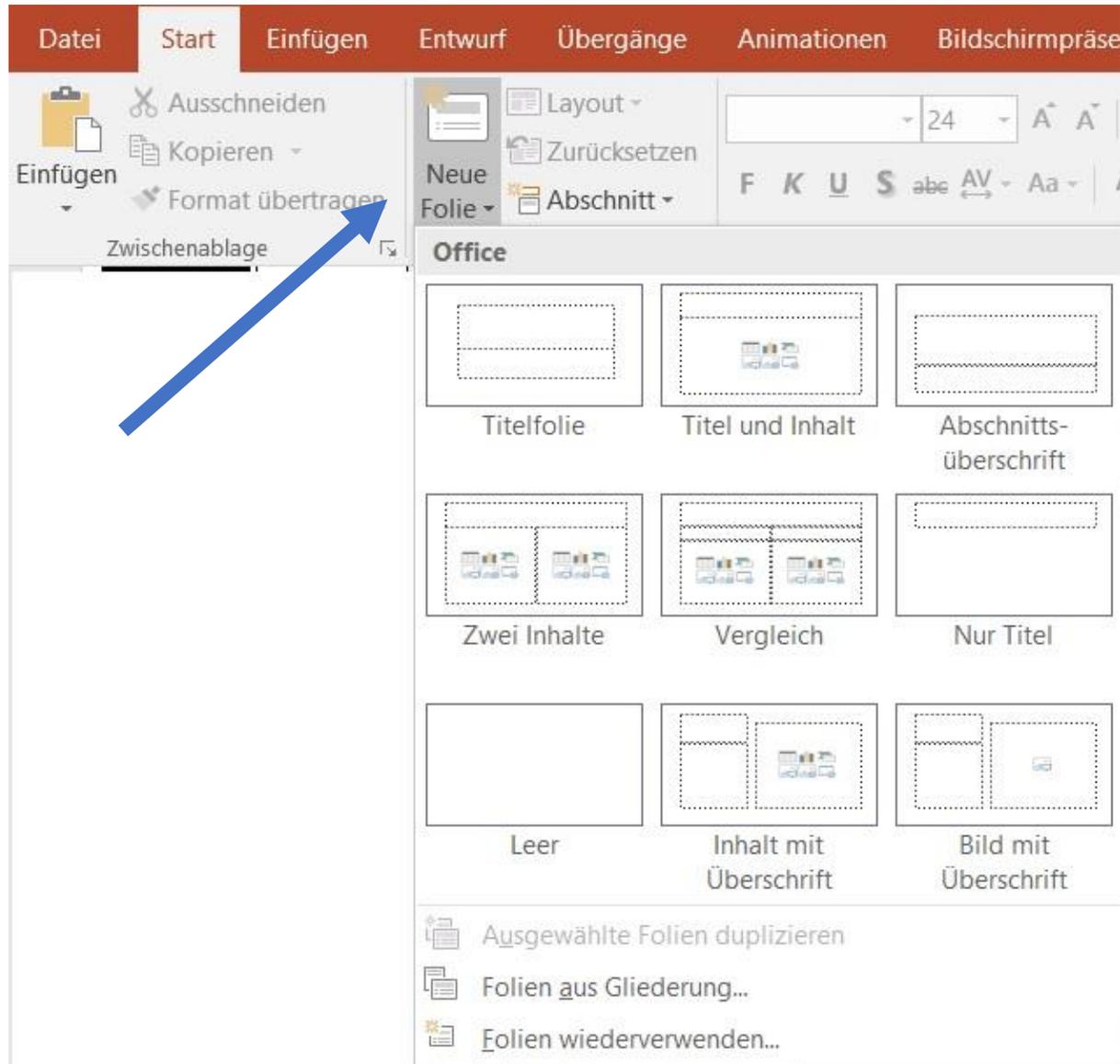


Laserpointer
Foliensortierung
Lupe



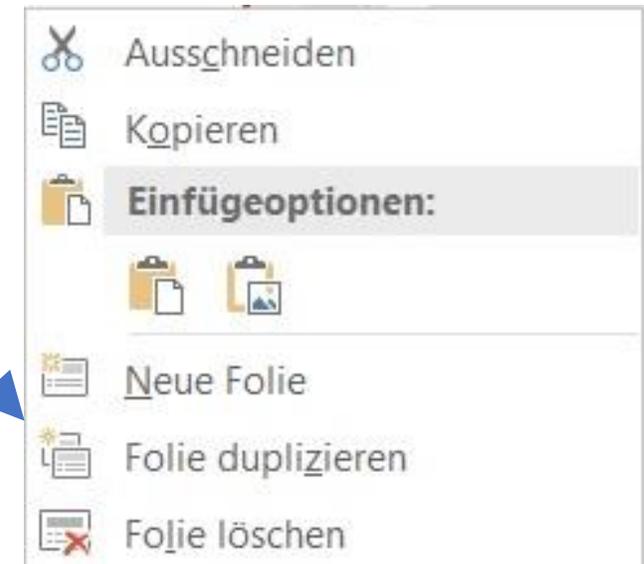
Zurück mit ESC

Neue Folie

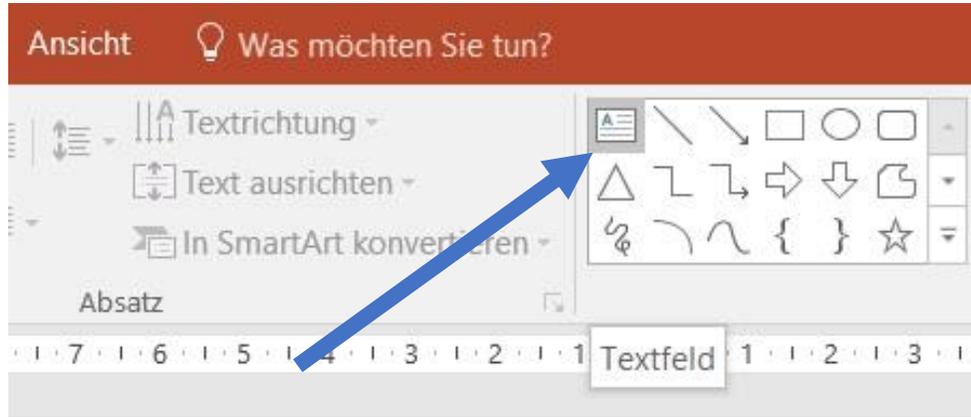


Am besten „Leer“ oder „nur Titel“

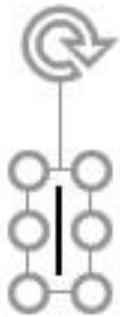
- oder gleich rechte Maustaste und die erste Folie „**duplizieren**“



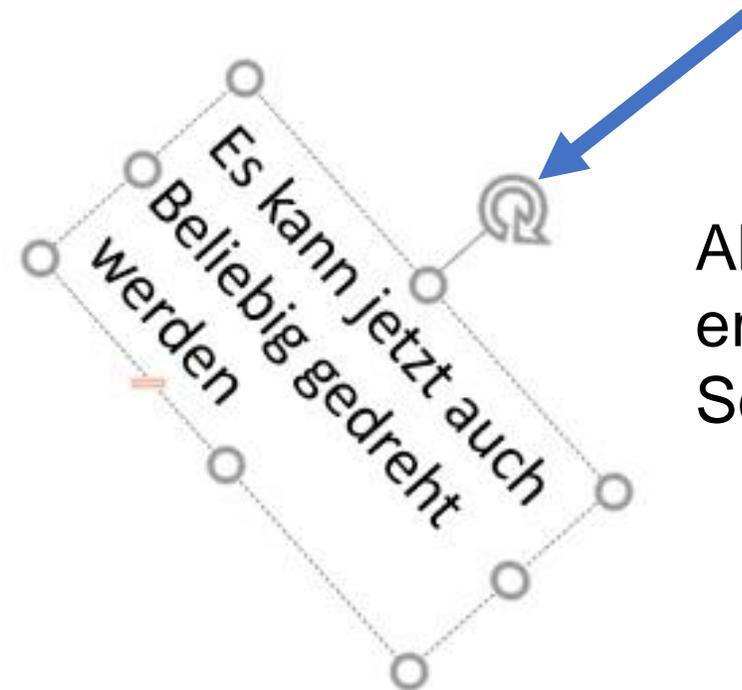
Texte schreiben



Zuerst muss immer ein Textfeld angelegt werden. (Seine Größe lässt sich nicht frei mit der Maus bestimmen, es kann später bearbeitet werden)

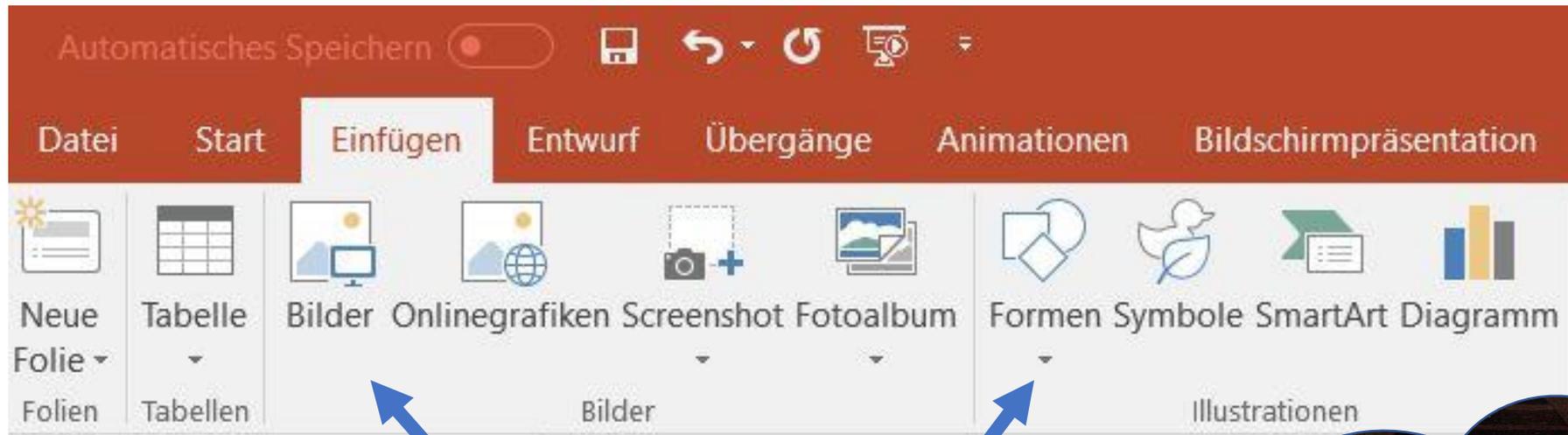


In das Textfeld wird dann erst mal geschrieben – Gestaltung später!



Aber möglichst erst nach dem Schreiben!

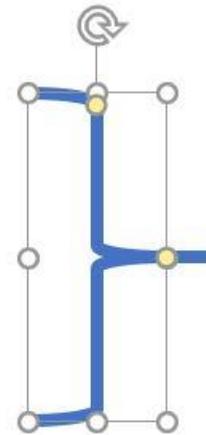
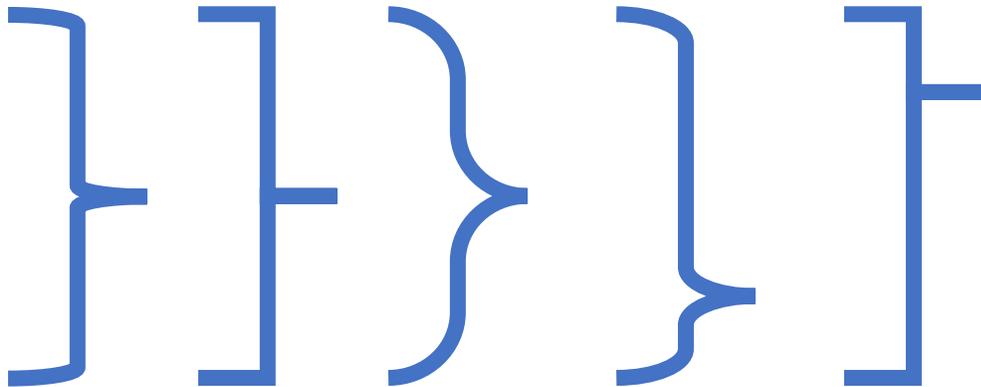
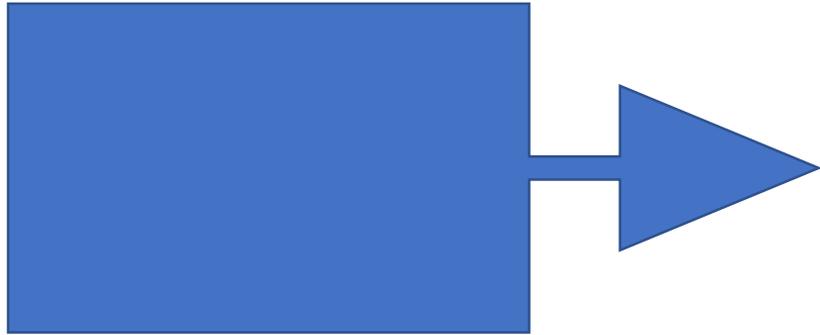
Grafiken einfügen



Man kann Bilder mit Formen kombinieren, indem man sie bei der gewählten Form als Fülleffekt festlegt.

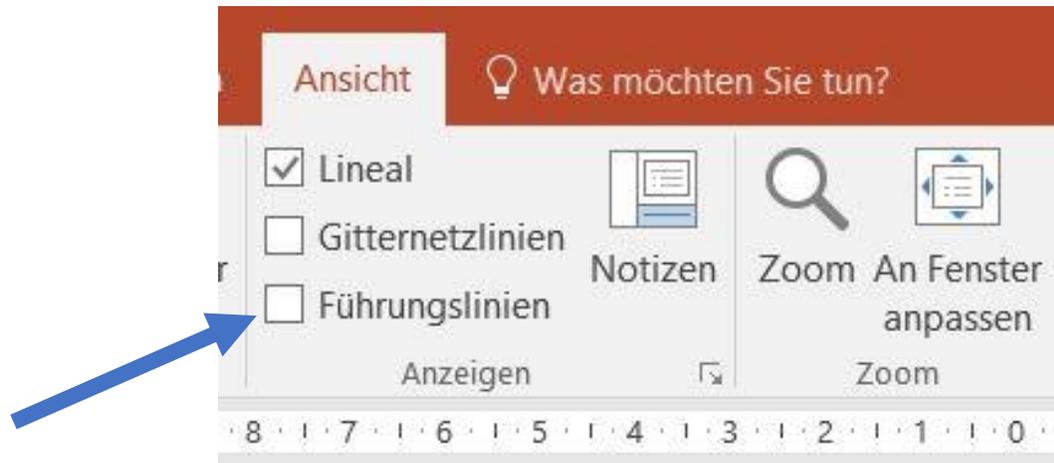


Formen lassen sich verändern

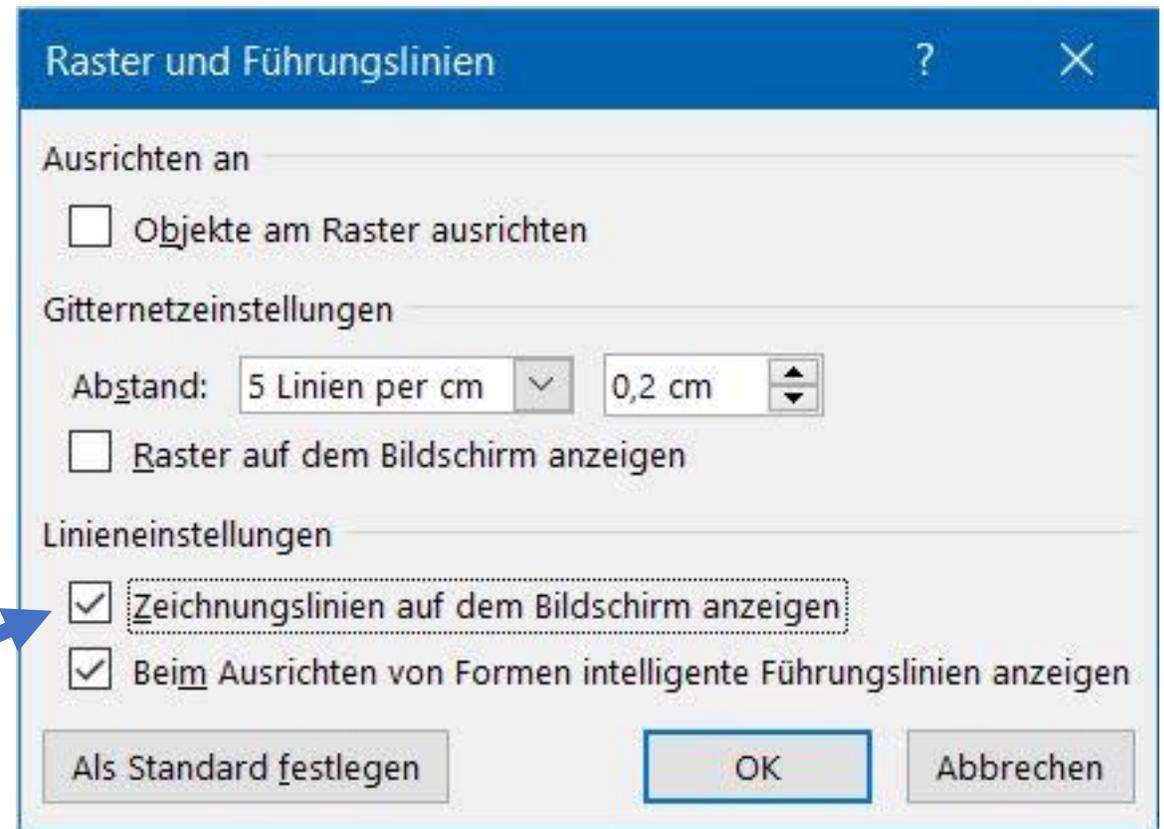


gelbe Punkte ziehen und
Formeffekte nutzen

Führungslinien verwenden



Register Ansicht oder rechte Maustaste: Raster



Mit der Ctrl-Taste lassen sich Führungslinien auch duplizieren

Symbole und SmartArt

Symbol einfügen

Personen

Technologie und Elektronik

Kommunikation

Geschäftliches

Analyse

Handel

Bildung

Kunst

Feiern

Gesichter

Zeichen und Symbole

Pfeile

Oberfläche

Natur und Draußen

Tiere

Essen und Trinken

Wetter und Jahreszeiten

Ort

Fahrzeuge

Gebäude

Sport

Sicherheit und Recht

Medizin

Werkzeuge und Bauen

Personen



Technologie und Elektronik

Technologie und Elektronik



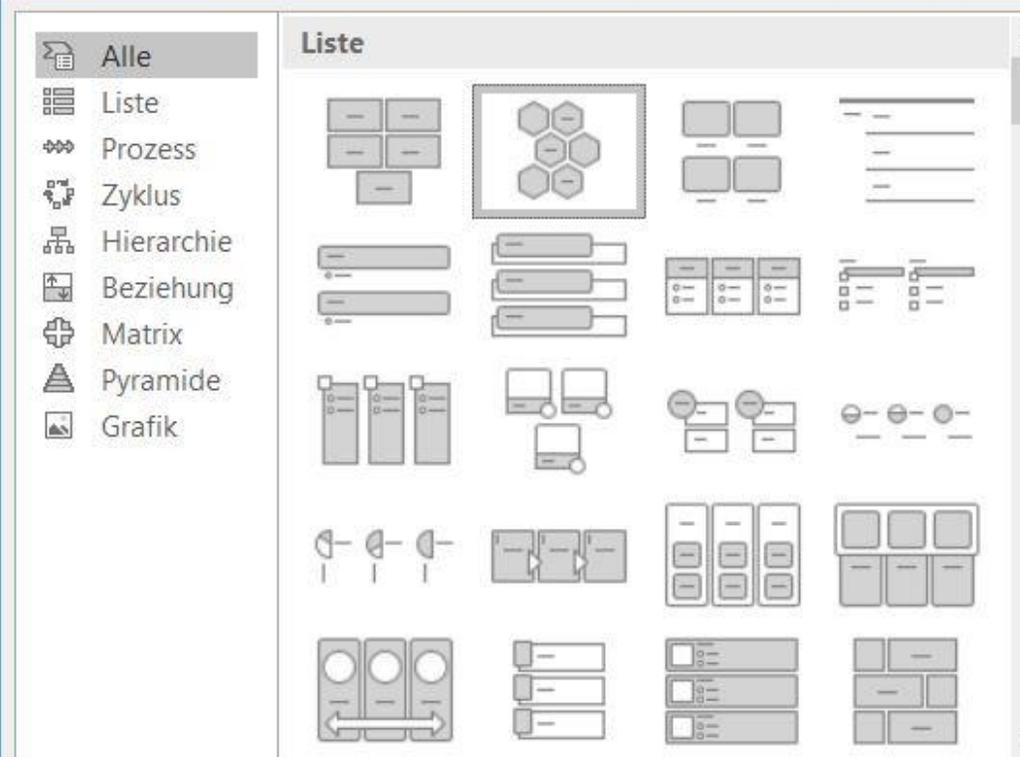
Zum Auflockern einfache Symbole und vorgefertigte SmartArt-Grafiken

SmartArt-Grafik auswählen

Alle

- Liste
- Prozess
- Zyklus
- Hierarchie
- Beziehung
- Matrix
- Pyramide
- Grafik

Liste



Alternierende Sechsecke

Verwendung: Darstellung einer Reihe miteinander verbundener Thesen. Text der Ebene 1 wird innerhalb der Sechsecke angezeigt. Text der Ebene 2 wird außerhalb der Formen angezeigt..

OK Abbrechen

SmartArt Beispiel



Best.-Nr.123
1,00 €



Best.-Nr.124
1,50 €



Best.-Nr.125
1,80 €



Best.-Nr.126
1,00 €



Best.-Nr.127
1,80 €



Best.-Nr.128
1,00 €



Best.-Nr.126
1,00 €

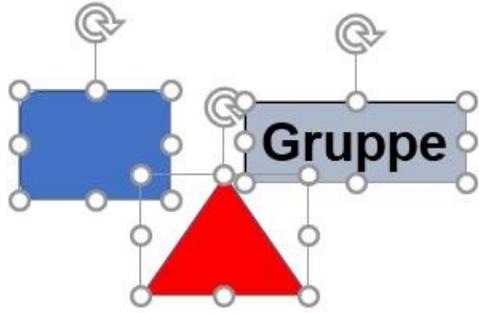


Best.-Nr.127
1,80 €

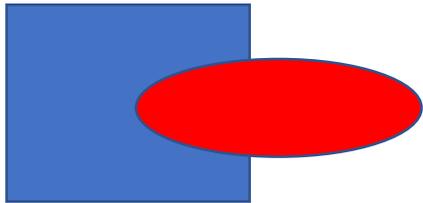


Best.-Nr.128
1,00 €

Elemente anordnen



1. Wenn man zusammen gehörige Elemente gruppiert, kann man sie gemeinsam verschieben oder auch bearbeiten

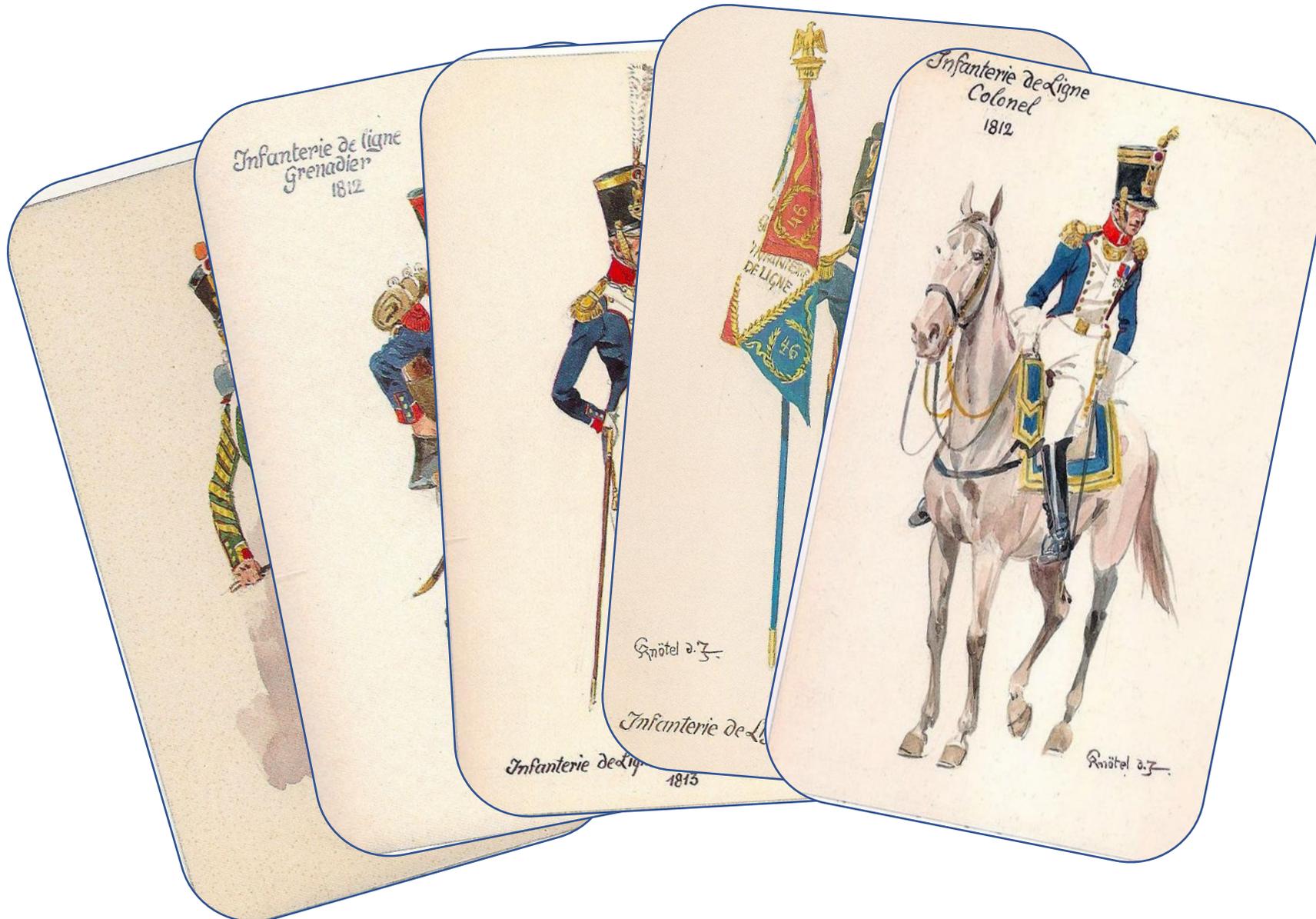


2. Mit Anordnen kann man die Reihenfolge beliebig ändern



3. Mit Formeffekten lassen sich aus einfachen Formen interessante Objekte gestalten

Animationen



Als **letztes**
kommen (eventuell)
sparsame
Animationen

(Beispiel:
„Erscheinen“)